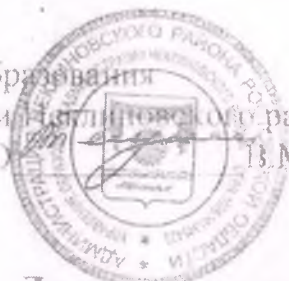


Согласовано  
Управление образования  
Администрации Неклиновского района  
Начальник РУО В.М. Пегушин



Утверждаю  
Директор МБОУ Б-Неклиновская СОШ  
О.Н.Тимофеев



**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества  
МБОУ Б-Неклиновская СОШ  
на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>2. Изучение материалов вебинаров по реализации методологии.</li><li>3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li></ol>	28.08 2020 г	

		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в Б-Неклиновской сш	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в Б-Неклиновской сш</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в Б-Неклиновской сш Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в Б-Неклиновской сш</li> <li>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в Б-Неклиновской сш</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в Б-Неклиновской сш</li> </ol>	август	Тимофеев О.Н. директор школы зам.директора по УВР Медведева И.Е. зам.директора по ВР Галицкая И.А. Пак А.В. Костенко Н.В. Режко А.С. Бондаренко Я.В.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.</li> </ol>	сентябрь	Зам. Директора по ВР Галицкая И.А. Пак А.В. Костенко Н.В. Режко А.С. Бондаренко Я.В.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	август	Тимофеев О.Н. директор школы зам.директора по УВР Медведева И.Е. зам.директора по ВР Галицкая И.А.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик».</li> </ol>	В течение года	Куратор Целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение школьной ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	В течение года	Тимофеев О.Н. директор школы зам.директора по УВР Медведева И.Е. зам.директора по ВР Галицкая И.А.
2.	Формирование	Сбор данных о	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования</li> </ol>	среди	сентябрь Режко А.С.

	базы наставляемых	наставляемых	<p>обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p>		Бондаренко Я.В.
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	октябрь	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	октябрь	Куратор Целевой модели наставничества.
			<p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</p>	В течение года	Галицкая И.А. Медведева И.Е.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.</p>	сентябрь	Галицкая И.А. Медведева И.Е.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	октябрь	Куратор Целевой модели наставничества.
			<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p>	октябрь	Куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и</p>	октябрь	Тимофеев О.Н.

			графиков обучения наставников.		директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	30.12. 2020 г	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2020 г.	Тимофеев О.Н. директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2020 г.	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2020 г.	Бондаренко Я.В., педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год г.	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	март	Куратор Целевой модели наставничества.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	31.05.2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	31.05.2021	Тимофеев О.Н. директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".</li> </ol>	31.05.2021	Куратор Целевой модели наставничества.