

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101344378 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.11.2023 за ОГРН 2236100830711



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

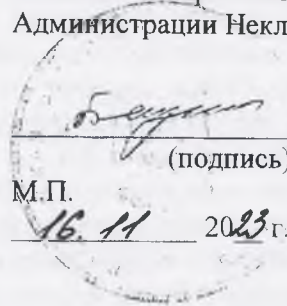
Сертификат 00C79780714676BB53FCA06AD26FC719B0
Владелец: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
межрегиональная инспекция
налоговой службы по централизованной
обработке данных
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
БольшеНеклиновской средней общеобразовательной школы

Утверждено:

Начальник управления образования
Администрации Неклиновского района



Пегушин В.М.

(подпись)

М.П.

16.11 2023г.

Согласовано:

И.о. начальника
Финансового управления
Администрации
Неклиновского района

Кравцов Д.С.

(подпись)

М.П.

16.11 2023г.

Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации
Неклиновского района - начальник
Управления сельского хозяйства

Дубина А.Н.

(подпись)

М.П.

16.11 2023г.

1. Общие положения

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Неклиновского района.

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большенеклиновская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Сокращенное: Б-Неклиновская сш.

1.3. Б-Неклиновская сш. является некоммерческой унитарной организацией.

1.4. Организационно-правовая форма Б-Неклиновской сш - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.4.1. Б-Неклиновская сш является муниципальным учреждением бюджетного типа.

1.4.2. Б-Неклиновская сш не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4.3. Тип организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большенеклиновская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Школа): 346850, Россия, Ростовская обл., Неклиновский район, с. Большая Неклиновка, ул. Школьная, 76-а.

Адрес: 346850, Россия, Ростовская обл., Неклиновский район, с. Большая Неклиновка, ул. Школьная, 76-а.

1.6. Школа действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.9. Школа самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.10. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Учредительным документом Школы является настоящий Устав.

1.14. Устав Школы и все изменения и дополнения к нему утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением администрации Неклиновского района и заместителем главы Администрации района, курирующего имущественные и земельные отношения в Неклиновском районе.

1.15. Школа имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения.

1.16. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2. Принципы осуществления деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность на основании следующих принципов:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации

в сфере образования;

3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

6) светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.2. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Ростовской области, Администрации Неклиновского района, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Школы

3.1. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование «Неклиновский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Неклиновского района – Управление образования Администрации Неклиновского района Ростовской области.

3.3. Учредитель устанавливает Школе муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

4. Предмет и цели деятельности Школы

4.1. Предметом и целями деятельности Школы является: образование, воспитание и обучение учащихся, путем организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Неклиновского района, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, в том числе оказание платных дополнительных программ образования.

4.2. Деятельность Школы основывается на принципах обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного образования; гуманистический и светский характер образования; единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства; свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания; демократический характер управления; информационная открытость Школы.

5. Виды деятельности, которые Школа вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых она создана.

Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 4.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

5.1. Школа осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности.

Исчерпывающий перечень основных видов деятельности:

- 5.1.1. Образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 5.1.2. Образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 5.1.3. Образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 5.1.4. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 5.1.5. Образовательная деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности:

- 5.2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- 5.2.2. Присмотр и уход в группах продленного дня;
- 5.2.3. Консультационная, просветительская деятельность;
- 5.2.4. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Школы деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- 5.2.5. Организация питания обучающихся;
- 5.2.6. Организация подвоза обучающихся.
- 5.3. Школа вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:
- 5.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- 5.3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- 5.3.3. Присмотр и уход в группах продленного дня;
- 5.3.4. Сдача имущества Школы в аренду.
- 5.4. Порядок оказания Школой платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы, регламентирующими оказание платных образовательных услуг, договорами возмездного оказания услуг, заключаемыми между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Школой. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Школе на оказание платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности Школы и ее материально-технической базы.
- 5.5. Школа не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета.
- Школа имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).
- 5.7. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.
- 5.8. Организация подвоза обучающихся возлагается на Школу.
- 5.9. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.
- Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 5.10. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
- 5.11. Школа вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

6. Сведения о филиалах, представительствах Школы.

- 6.1. Школа не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.
- 6.2. Школа может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Неклиновского района.
- 6.2.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Школы должны быть указаны в Уставе Школы.
- 6.3. Филиалом Школы является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все функции Школы или часть их, в том числе функции представительства.
- 6.4. Представительством Школы является обособленное подразделение, которое

расположено вне места нахождения Школы, представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства Школы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах Школы, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Школой.

6.8. Имущество филиала, представительства Школы учитывается на отдельном балансе филиала, представительства Школы, являющемся частью баланса и на балансе Школы.

6.9. Руководитель филиала, представительства назначается на должность и освобождается от должности руководителем Школы, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Школой.

7. Организация деятельности и ответственность Школы

7.1. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность Школы в части образования обучающихся осуществляется в соответствии со стандартами, утвержденными Минпросвещения и Минобрнауки России в соответствии с уровнями общего образования.

7.2. Школа обладает самоуправлением в части осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

7.4. Школа разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.5. Школа осуществляет деятельность по обучению в очной, очно-заочной, заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Школа. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

7.6. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

7.7. Образовательная программа Школы может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Школы.

7.8. Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренно о обучени я в соответствии с локальным актом Школы.

7.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному

плану.

7.10. Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается региональным нормативным правовым актом.

7.11. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.12. Участниками образовательных отношений в деятельности Школы являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Школы.

7.13. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. В организацию деятельности Школы входит:

- разработка Устава и изменений в Устав Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Школы за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Организация деятельности Школы направлена:

- на уровне Начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года) – на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- на уровне Основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) – на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- на уровне Среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года) – на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Школа имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Школы.

7.16. Школа обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

7.17. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8. Управление, структура, компетенция органов управления Школы, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

8.1. Структура, компетенция органов управления Школы, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Органами управления Школы являются руководитель, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание работников, педагогический совет, управляющий Совет Школы.

8.3. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Школе избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Школы.

8.4. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Школы.

8.5. Руководителем Школы является Директор.

8.6. К компетенции руководителя Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Школы или иных органов Школы.

8.7. Руководитель действует без доверенности от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, подписывает бухгалтерскую отчетность, в том числе отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

План финансово-хозяйственной деятельности Школы может быть утвержден уполномоченным лицом Школы, если решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не установлен иной порядок его утверждения.

8.8. Руководитель Школы несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним

8.9. Права и обязанности руководителя Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с ним органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

8.10. Компетенция заместителей руководителя Школы устанавливается руководителем.

8.11. Заместители руководителя Школы действуют от имени Школы в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

8.12. Управление образования Администрации Неклиновского района, как орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

8.12.1. Рассматривает предложения Школы о внесении изменений в устав Школы. Утверждает устав Школы, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением администрации Неклиновского района и заместителем главы Администрации района, курирующего имущественные и земельные отношения в Неклиновском районе.

8.12.2. Рассматривает и утверждает программу деятельности Школы.

8.12.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

- отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- списание особо ценного движимого имущества Школы;

- предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Школы о передаче на основании распоряжения Администрации Неклиновского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Школы на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Неклиновского района (далее – МУ НР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Неклиновского района (далее - МУП НР), с баланса МУ НР или МУП НР на баланс в оперативное управление Школы;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- отчет о результатах деятельности Школы и об использовании его имущества.

8.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Администрацией Неклиновского района вопросы:

- отчуждения недвижимого имущества Школы;

- списания недвижимого имущества Школы;

- внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.12.5. Рассматривает заявление Школы о согласовании предоставления особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества Школы в аренду и в безвозмездное пользование и готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого предоставления.

8.12.6. Проводит:

- проверки деятельности Школы;
- аттестацию руководителя Школы в установленном порядке.

8.12.7. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- корректировку программы деятельности Школы;
- проверку бухгалтерской отчетности Школы.

8.12.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Школы.

8.12.9. Устанавливает порядок представления Школой отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.12.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.12.11. Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Неклиновского района.

8.12.12. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

8.12.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за деятельность, относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

8.12.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.12.15. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Школы.

8.12.16. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Школы.

8.12.17. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем Школы по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем

Школы:

- расторгает трудовой договор с руководителем Школы.

8.12.18. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района.

8.12.19. Применяет к руководителю Школы меры поощрения в соответствии с законодательством.

8.12.20. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Школы в соответствии с законодательством.

8.12.21. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района проект постановления Администрации Неклиновского района о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении его типа с "бюджетное учреждение" на "казенное учреждение" или "автономное учреждение", выполняет функции и полномочия учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

8.12.22. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Школы.

8.12.23. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Школы или ведет сведения о его трудовой деятельности.

8.12.24. Размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Школы на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном порядке следующие документы:

- постановление Администрации Неклиновского района о создании Школы;
- устав Школы, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- решение о назначении руководителя Школы;
- положение о филиалах, представительствах Школы;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание Школы, в части деятельности по реализации образовательных программ;
- отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о Школе.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

8.12.25. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Школы.

8.13. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Школой, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Школой, указанных в пункте 8.2 настоящего устава, за исключением руководителя Школы регулируются локальными актами. В отношении руководителя Школы - по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. Иные сведения о Школе, имущество и финансовое обеспечение деятельности

9.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большенеклиновская средняя общеобразовательная школа образована в 1953 году, и носила наименование Б-Неклиновская восьмилетняя школа.

В соответствии с Решением Малого Совета от 03.03.1993 г. № 14 переименована в Государственное общеобразовательное учреждение «Б-Неклиновскую среднюю школу».

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Неклиновского района от 20.05.1998 г. № 39-98 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Большенеклиновскую среднюю школу.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Неклиновского района от 04.06.2001 г. № 237 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Большенеклиновскую среднюю общеобразовательную школу.

В соответствии с Постановлением Администрации Неклиновского района «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных учреждений образования Неклиновского района» от 21.11.2011 г. № 1267 переименована в муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение Большекликновскую среднюю общеобразовательную школу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большекликновская средняя общеобразовательная школа создано на основании Постановления Главы Администрации Неклиновского района от 21.11.2011 №1267.

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большекликновская средняя общеобразовательная школа в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

Полное наименование Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большекликновская средняя общеобразовательная школа не изменяется и соответствует наименованию, указанному в разделе I настоящего устава;

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большекликновская средняя общеобразовательная школа и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Неклиновского района.

9.3. Школа осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые ей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

9.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

9.5. Собственник имущества Школы – Неклиновский район несет ответственность по обязательствам Школы в случаях, установленных законодательством.

9.6. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы – Неклиновский район.

9.7. Собственник имущества Школы вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Неклиновского района и настоящим уставом.

9.9. Для выполнения уставных целей Школа вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

9.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Школы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

9.11. Собственником имущества Школы является Неклиновский район.

Имущество Школы принадлежит Школе на праве оперативного управления.

9.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей в соответствии с земельным законодательством.

9.13. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Администрации Неклиновского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Неклиновского района в отношении находящихся в муниципальной собственности Неклиновского района:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Школой на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

9.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

9.15. Источниками формирования имущества Школы являются:

имущество, закрепленное за Школой Администрацией Неклиновского района;

имущество, приобретенное Школой за счет ассигнований бюджета Неклиновского района, предусмотренных решением Собрании депутатов Неклиновского района о бюджете в соответствии с законодательством, доходов Школы от его деятельности;

ассигнования бюджета Неклиновского района, предусмотренные решением Собрании депутатов Неклиновского района о бюджете в соответствии с законодательством;

доходы Школы, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности Школы, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, реализации платных дополнительных программ обучения, относящихся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.16. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а именно:

отчуждать недвижимое имущество Школы без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Администрацией Неклиновского района;

предоставлять недвижимое имущество Школы в безвозмездное пользование органам местного самоуправления Неклиновского района и районным муниципальным учреждениям или в аренду без согласия Администрации Неклиновского района;

предоставлять недвижимое имущество Школы в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества Школы органам местного самоуправления Неклиновского района и районным муниципальным учреждениям) без согласия Администрации Неклиновского района.

9.17. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а именно:

отчуждать такое движимое имущество без согласия органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя;

предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование органам местного самоуправления Неклиновского района и районным муниципальным учреждениям или в аренду без согласия Администрации Неклиновского района;

предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества Школы органам местного самоуправления Неклиновского района и районным муниципальным учреждениям) без согласия Администрации Неклиновского района.

9.18. Школа осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и с заместителем главы Администрации Неклиновского района, курирующего имущественные и земельные отношения в Неклиновском районе.

9.19. Школа осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.20. Школа осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

9.21. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.22. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета Неклиновского района или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.23. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.24. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.25. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Школы признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.26. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.27. Школа обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

9.28. Школа обязана предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.29. Бухгалтерская отчетность Школы подписывается руководителем и главным бухгалтером Школы.

9.30. Школа обязана предоставлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Ростовской области.

9.31. Школа предоставляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Неклиновского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Неклиновского района.

9.32. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.33. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ.

9.34. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.35. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных Школе учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9.36. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.37. Школа обязана:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт

принадлежащего Школы имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Школой договорами.

9.38. Школа может быть реорганизована в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9.39. Изменение типа существующей Школы в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района.

9.40. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.41. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района.

9.42. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, осуществляется Администрацией Неклиновского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

9.43. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом Школы, в компетенцию которой по территориальности входит Школа. Школа предоставляет бесплатно медицинской организации помещение, для осуществления медицинской деятельности. Проверка соответствия условиям и требованиям, закрепленным в нормативных актах, возлагается на медицинскую организацию.

10.2. Организация питания обучающихся, возлагается на Школу, осуществляющую образовательную деятельность.

Обеспечение питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

10.3. Бесплатная перевозка обучающихся, до Школы и обратно, осуществляется силами Школы.

10.4. По желанию обучающихся, в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

10.5. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.6. При ликвидации и реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.7. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

10.8. Школа вправе публиковать другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области и Неклиновского района, сведения о Школе по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В настоящей книге пронумеровано,

прошито и скреплено печатью

17/10/2014 листов

И.О. Директора ИС *И.Е. Мелведева*

