

Б-НЕКЛИНОВСКАЯ СШ
П Р И К А З

08.05.2024

№ 42-1

« О создании музейного уголка»

В целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родной школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Б-Неклиновской школе школьный музейный уголок историко-краеведческой направленности Уголок истории школы с 08.05.2024 г. (далее – музейный уголок);
2. Назначить руководителем музейного уголка учителя истории Мамаеву Т.Л.
3. Выделить для размещения музейного уголка кабинет № 7.
4. Утвердить Положение о школьном музейном уголке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большенеклиновская средняя общеобразовательная школа. (Прилагается).
5. Руководителю музейного уголка Мамаевой Т.Л.:
 - 5.1. Разработать концепцию развития музейного уголка.
 - 5.2. Разработать план работы школьного музейного уголка на 2024-2025 учебный год.

6. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ О.Н.Тимофеев.

С приказом ознакомлена:

Мамаева Т.Л.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музейном уголке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большеенклиновская средняя общеобразовательная школа.

1. Общие положения

1.1. Музей - учреждение, занимающееся собиранием, хранением и демонстрацией памятников искусства, предметов техники, научных коллекций, предметов, представляющих познавательный научный интерес. Этимология слова берет свое начало от греческого «муза» (мыслящая). Музей школы является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности данного учреждения.

1.2. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении прошлого нашей школы; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению.

1.3. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музея служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.4. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.5. Пропаганда материалов музея способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

2. Цели школьного музейного уголка

2.1. Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся; воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родной школе; улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению. Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы среди учащихся.

2.2. Задачи музейного уголка. – Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю. – Формирование гражданственности, чувства гордости за свою школу, стремления внести свой вклад в ее возрождение. – Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе, району, городу.

3. Организация музейного уголка .

3.1. Школьный музейный уголок организуется в образовательном учреждении на общественных началах.

3.2. Обязательные условия для создания музея: – музейный актив из числа обучающихся и педагогов; – собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы; – помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов; – музейная экспозиция; – положение о музее (уголке), утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.3. Руководство музейным уголком осуществляет педагогический работник школы, назначаемый приказом директора.

4. Содержание и формы работы

4.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

4.2. Постоянный актив уголка: – Пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями. – Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников. – Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение. – Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок. – Проводит экскурсии для учащихся, воспитанников, родителей, общественности. – Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе. – Принимает активное участие в поисковой деятельности. – Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданской ответственности учащейся молодежи. – Осуществляет тесную связь с музеями города в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музейного уголка.

5.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив